

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Бурметьевская СОШ»
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Согласовано
родительским комитетом
МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
_____/Г.Х. Абдрахманова
Введено в действие приказом
№ 164 от 01.09.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4417FEFD9521520818A56D706AF1A14E
Владелец: Абдрахманова Гузалия Хуснутдиновна
Действителен с 25.04.2025 до 19.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве обучающихся по школе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

3. Дежурство в школе проходит в период с 7:30 до 15:15.

4. Участники дежурства – обучающиеся 5-11 классов.

5. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным лицом, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы.

6. Дежурство обучающихся и дежурными учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

7. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу.

2. Обязанности дежурного класса

1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.

2. Дежурные обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства.

3. Дежурным необходимо являться в школу за 45 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию.

4. Дежурным необходимо на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.

5. Дежурные следят за порядком в коридорах школы.

6. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

7. Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.

8. Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.

9. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.

10. Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности обучающимися.

11. Дежурные сдают пост дежурным следующего дня после окончания уроков и информируют об этом классного руководителя.

12. В последний день дежурства дежурный класс выпускает информационный бюллетень, в котором отражает итоги прошедшей недели.

3. Права дежурных:

1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору

2. Дежурные могут организовать тихие игры с младшими школьниками во время перемен.

3. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.

4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

Лист согласования к документу № 28 от 18.02.2026
Инициатор согласования: Абдрахманова Г.Х. Директор
Согласование инициировано: 18.02.2026 12:58

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманова Г.Х.		 Подписано 18.02.2026 - 12:58	-